



# Ханты-Мансийский Негосударственный Пенсионный Фонд

Мобильное приложение для IOs

Руководство пользователя



Входит в десятку  
крупнейших негосударственных  
пенсионных фондов России

**A+**  
рейтинг надежности  
RAEX



## Оглавление

1. <b>Мобильное приложение</b> .....	3
2. <b>Регистрация</b> .....	4
3. <b>Вход в личный кабинет</b> .....	5
4. <b>Главное меню</b> .....	6
4.1. Пополнение счета .....	7
4.2. Раздел «Договоры» .....	8
4.3. Основные операции с договорами .....	9
4.3.1. Пополнить .....	9
4.3.2. Выписка .....	9
4.3.3. Отсоединить .....	10
4.4. Раздел «Профиль» .....	11
4.5. Раздел «Ближайший офис» .....	12
4.6. Раздел «Переписка» .....	13
4.7. Раздел «Мы в соцсети» .....	14
4.8. Раздел «Калькулятор» .....	15
5. <b>Часто задаваемые вопросы</b> .....	16



## 1. Мобильное приложение

Мобильное приложение «НМНПФ» представляет собой программный комплекс для удаленного доступа клиентов к своим договорам и счетам. Данное руководство предназначено для пользователей мобильного приложения установленного на устройствах, работающих под управлением мобильной операционной системы IOs.

**ВНИМАНИЕ, для работы приложения необходимо подключение к сети Интернет!**

Для входа в Систему необходимо пройти процедуру регистрации.

Запустив Приложение, пользователь может сразу получить всю интересующую его информацию по текущему состоянию его счетов

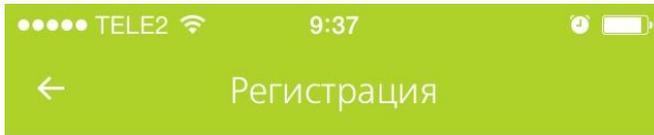
Благодаря нему возможно:

- Добавлять, либо исключить из списка договоры, привязанные к данной учетной записи;
- Производить пополнение счета;
- Рассчитывать доходность различных пенсионных программ;
- Найти ближайший офис;
- Просматривать новости АО «Ханты-Мансийского НПФ»;
- Получить консультацию у службы поддержки;
- Отправлять в фонд скан-копии документов.



## 2. Регистрация

Для начала работы в приложении необходимо пройти процедуру регистрации(см. Рисунок №1).



Логин

Введите логин(слово, которое будет использоваться для входа).

Пароль

Введите Ваш действующий адрес электронной почты, впоследствии, если вам будет необходимо восстановить пароль, именно на него придет письмо.

E-mail

Введите желаемый пароль от 3 до 20 символов. Он будет использоваться для входа в приложение.

Регистрируясь, вы подтверждаете свое согласие с пользовательским соглашением

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок №1 «Регистрация».



### 3. Вход в личный кабинет

Если приложение зарегистрировано на устройстве, то при запуске отобразится окно авторизации(см. рисунок №2).



Рисунок №2 «Вход в личный кабинет».

Рисунок №3 «Восстановление пароля».



#### 4. Главный раздел

Главный раздел предназначен для отображения информации о финансовом состоянии счетов клиента(см. рисунок №4), о чем будет написано на странице 8.



Для того, чтобы прикрепить еще 1 договор к данной учетной записи нажмите «», более подробно написано на странице 8.

При нажатии на кнопку «» в левой верхней части экрана откроется главное меню(см. рисунок №5), где можно перейти в следующие разделы:

- Пополнить- в данном разделе вы можете пополнить счет, привязанный к одному из ваших договоров (см. стр. 7);
- Договоры- в данном разделе показаны все договоры прикрепленные к данной учетной записи(см. стр. 8);
- Профиль- в данном разделе указывается основная информация о держателе данной учетной записи(см. стр. 11);
- Ближайший офис- в данном разделе вам будет показано расположение ближайшего офиса компании(см. стр. 12);
- Переписка- в данном разделе вы задать вопрос тех. поддержке(см. стр. 13);
- Мы в соцсети- в данном разделе Вы можете ознакомиться с основными новостями о Ханты- Мансийском НПФ и пенсионной системе в частности(см. стр. 14);
- Калькулятор- в данном разделе вы можете ознакомиться со спрогнозированными результатами, касаемо вашей пенсии, а так же определиться с дальнейшей судьбой своих накоплений(см. стр. 15);
- Выход- для завершения работы с Приложением и выхода из системы нажмите кнопку «»

Рисунок №4 «Договоры».

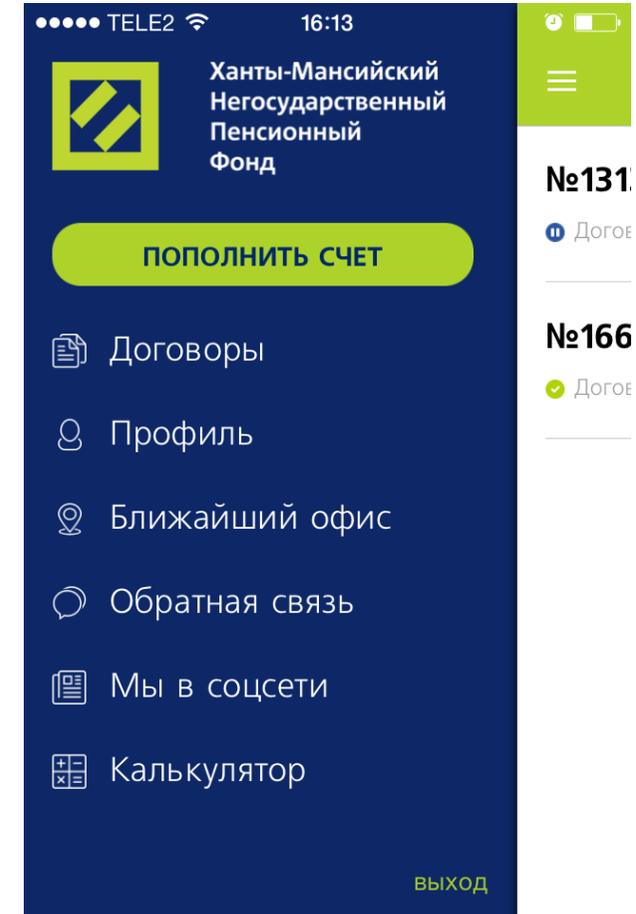


Рисунок №5 «Главное меню».



#### 4.1. Пополнить

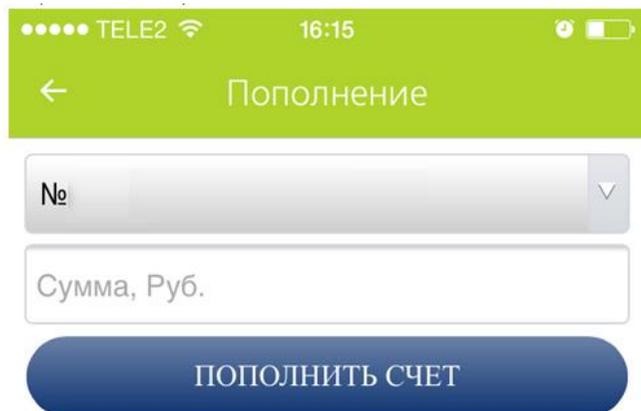


Рисунок №6 «Пополнение счета».

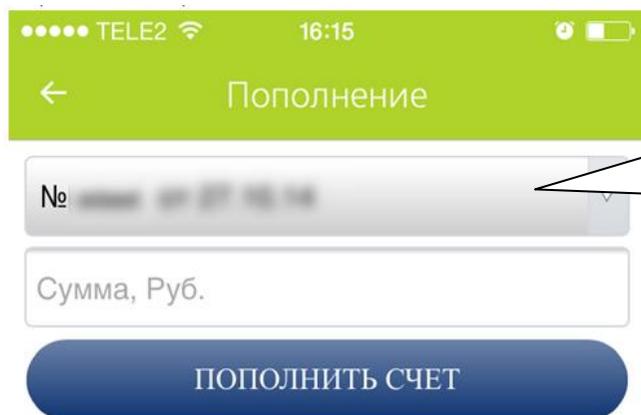


Рисунок №7 «Пополнение счета из раздела «Договоры».

Через данный раздел можно пополнить счет к которому привязан ваш договор(см. рисунок №6). Для этого необходимо выбрать его из списка в графе «Номер договора», а так же указать необходимую сумму перевода денежных средств и нажать на кнопку «Пополнить счет». Далее откроется окно, в котором необходимо указать данные вашей карты(см. рисунок №8)

В случае, если Вы перешли сюда из раздела «Договоры»(см. стр. 8), он выберется автоматически.

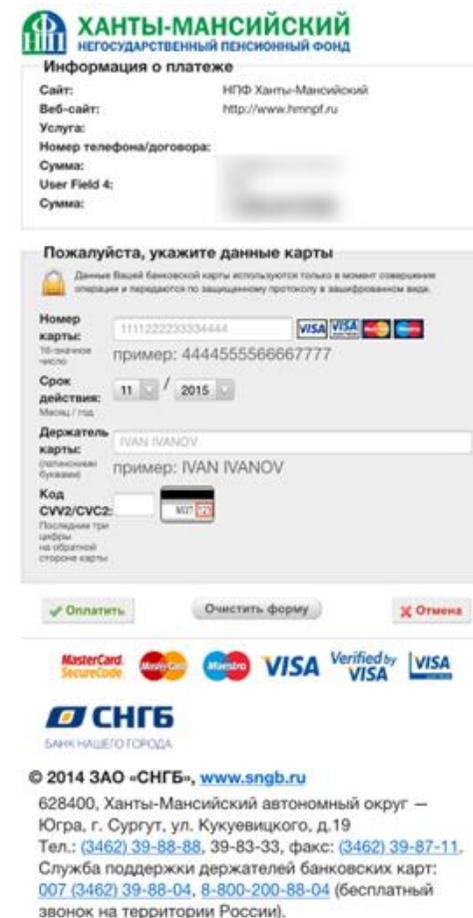
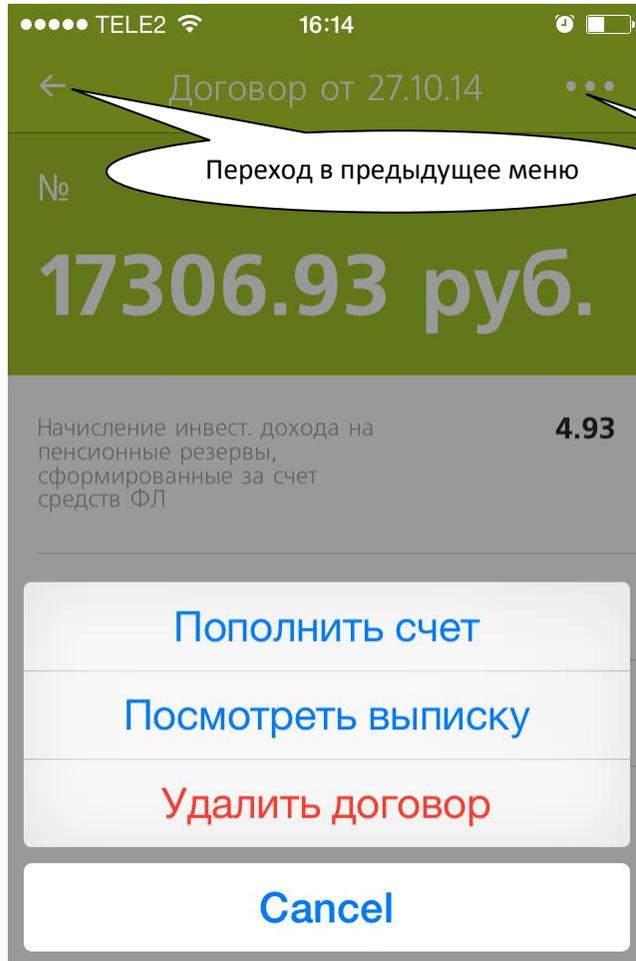


Рисунок №8 «Информация о платеже».



## 4.2 Договоры

В данном разделе отображаются Ваши договоры(см. рисунок №9), а так же последние операции по ним. Через меню можно:

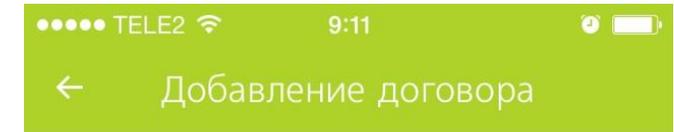


- пополнить счет,
- получить выписку,
- отсоединить договор от данной учетной записи.

Меню договора

При нажатии на главной странице(см. стр. 6) кнопки «», можно прикрепить новый договор к данной учетной записи(см. рисунок №10), для этого необходимо заполнить форму, заполнив соответствующие разделы.

**Внимание, необходимо указывать данные(серия/номер паспорта) лица, на которого данный договор зарегистрирован!**



Номер договора

Серия и номер паспорта



Рисунок №9 «Договор».

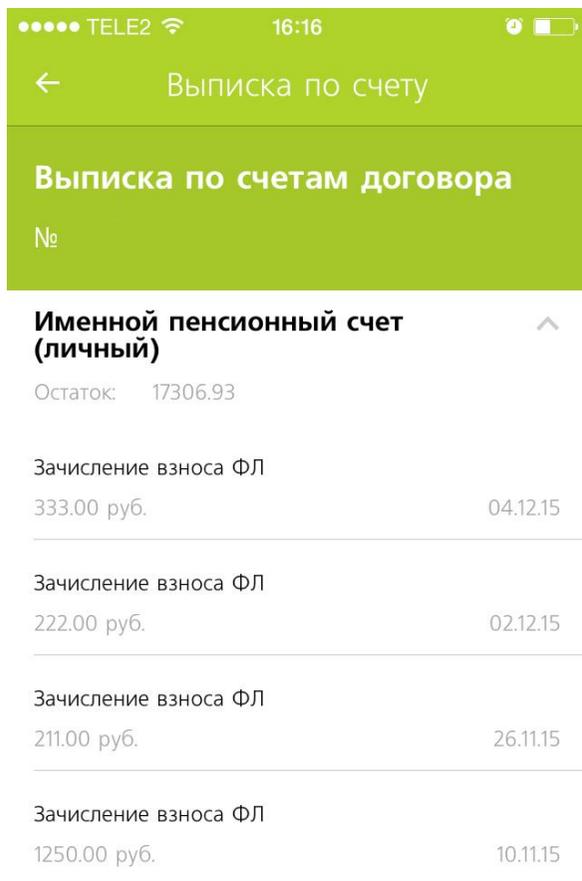
Рисунок №10 «Прикрепление договора».



#### 4.3 Основные операции с договорами

##### 4.3.1 Пополнить (См. стр. 7).

##### 4.3.2 Выписка



В разделе «Выписка отображаются все операции по текущему счету(см. рисунок №11), т.е. вы можете отследить всю историю зачислений денежных средств на счет, а так же получения инвестиционного дохода.

Рисунок №11 «Выписка по счетам договора».



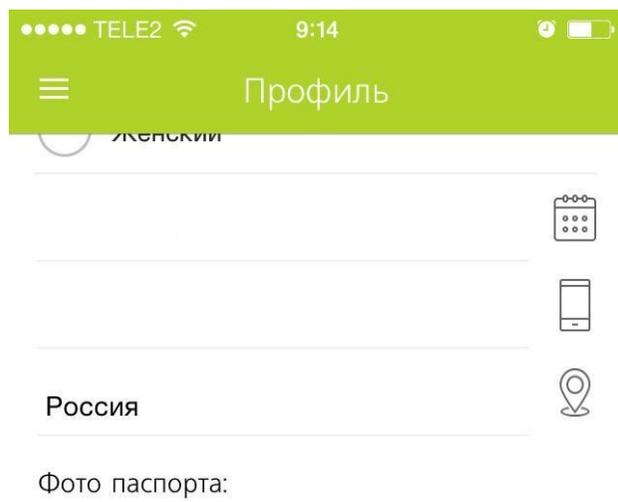
#### 4.3.3 Отсоединить

С помощью раздела «Отсоединить» вы можете «отвязать» данный договор, т.е. он будет исключен из списка привязанных к данной учетной записи.

**Это не значит, что он будет досрочно закрыт!!!**



#### 4.4 Раздел «Профиль»



В данном разделе указывается основная информация о держателе договора(см. рисунок №12).

В случае, если вы хотите подписать договор с Ханты-Мансийским НПФ, необходимо прикрепить скан-копии документов к учетной записи. При нажатии на поле «Страница с фото», либо «Страница с регистрацией» Вам предложат сделать фото, либо выбрать уже готовое из галереи.

Выбрав «Сделать снимок» Вам будет достаточно лишь его сфотографировать и нажать кнопку «Сохранить», в случае, если Вы захотите сменить фото, достаточно нажать на него в данном разделе и выбрать 1 из пунктов меню.

При наличии отсканированных документов(первых двух страниц паспорта) вы можете прикрепить их, выбрав в галерее.

СОХРАНИТЬ

Рисунок №12 «Профиль ч.1».

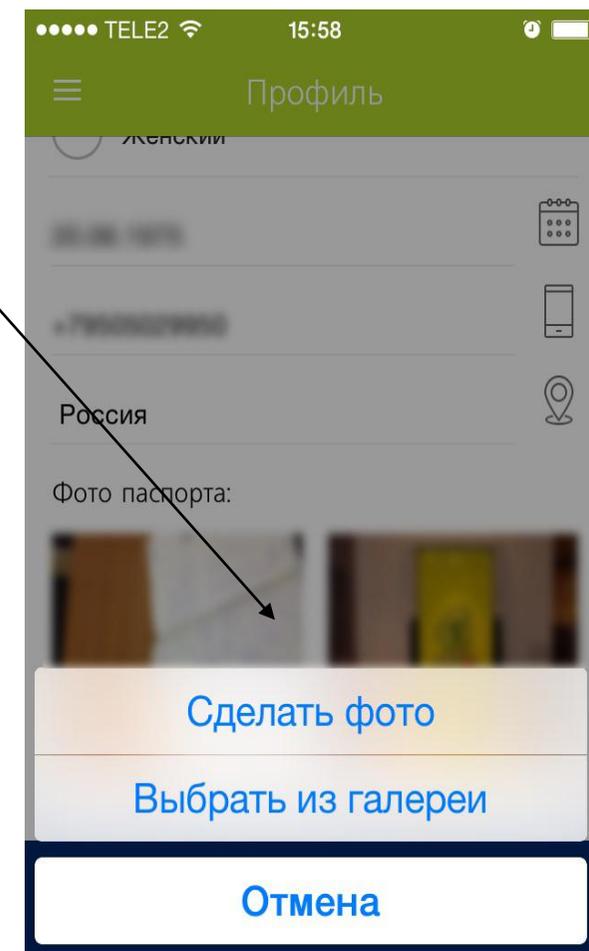
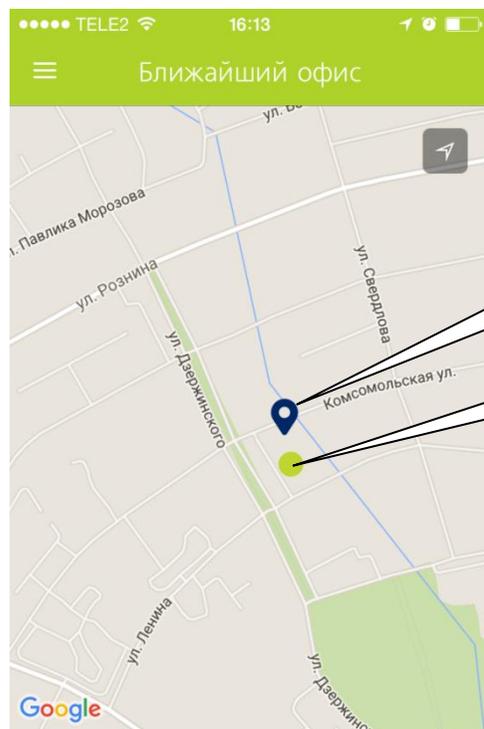


Рисунок №13 «Профиль ч.2».



## Раздел «Ближайший офис»

Для удобного поиска ближайших отделений, Вы можете воспользоваться данным разделом.



При переходе в данный раздел у Вас откроется карта с указанием основных сведений о ближайшем офисе(см. рисунок №14).

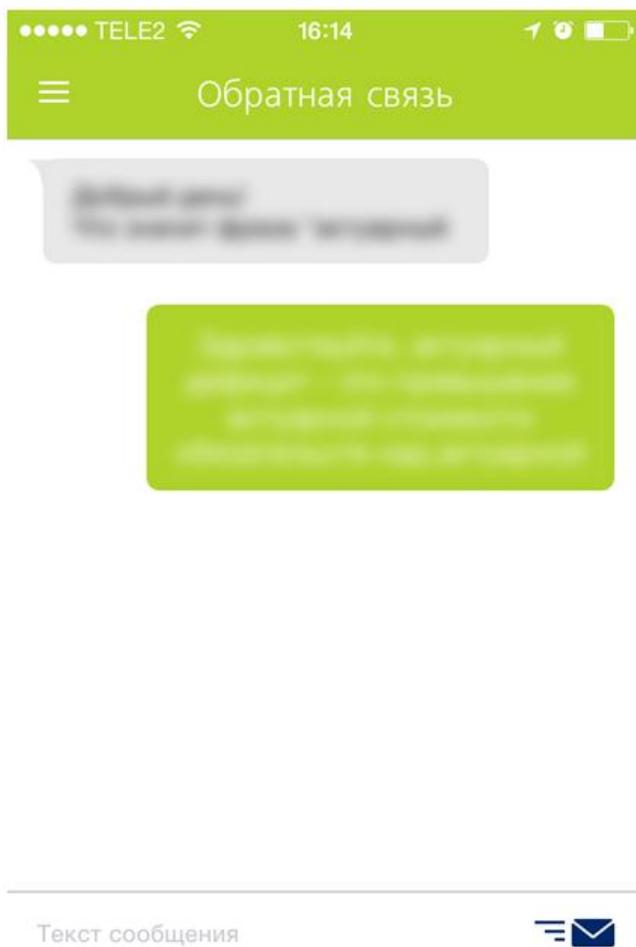
Ваше местоположение

Местоположение офиса

Рисунок №14 «Ближайший офис».



### Раздел «Переписка»



В разделе «переписка» вы всегда можете получить консультацию по интересующему Вас вопросу(см. рисунок 15).

Рисунок №15 «Переписка».



#### 4.5 Раздел «Мы в соцсети».



В разделе «Мы в соц. Сети» Вы можете ознакомиться с основными новостями о Ханты-Мансийском НПФ и пенсионной системе в частности(см. рисунок №16).



🕒 08 декабря

За последние два года выросла доля россиян, которая оплачивает личные налоги вовремя. Такие данные привело Национальное агентство финансовых исследований по результатам опроса, проведённого в ноябре этого года.

А вы вовремя платите налоги?

1. Всегда вовремя
2. Как получится
3. Постоянно не вовремя
4. Свой вариант (напишите в комментариях)

Рисунок №16 «Мы в соцсети».



#### 4.6 Раздел «Калькулятор»

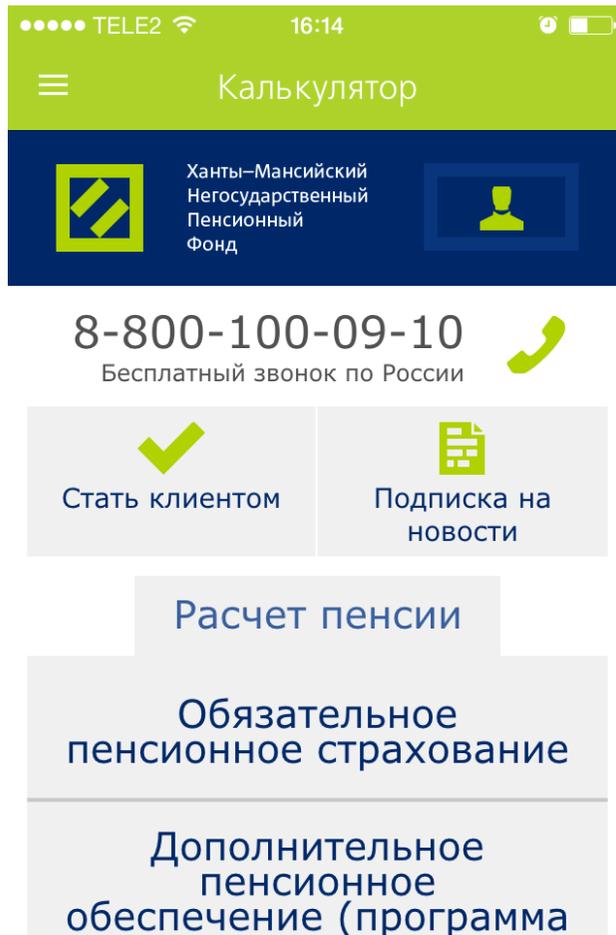


Рисунок №17 «Калькулятор».

В разделе «калькулятор» вы можете ознакомиться со спрогнозированными результатами, касаемо вашей пенсии, а так же определиться с дальнейшей судьбой своих накоплений(см. рисунок 17).

Если, по каким-либо причинам у вас открылась полная версия сайта, то вы всегда можете перейти на мобильную, зайдя в соответствующий раздел внизу экрана(см. рисунок №18).

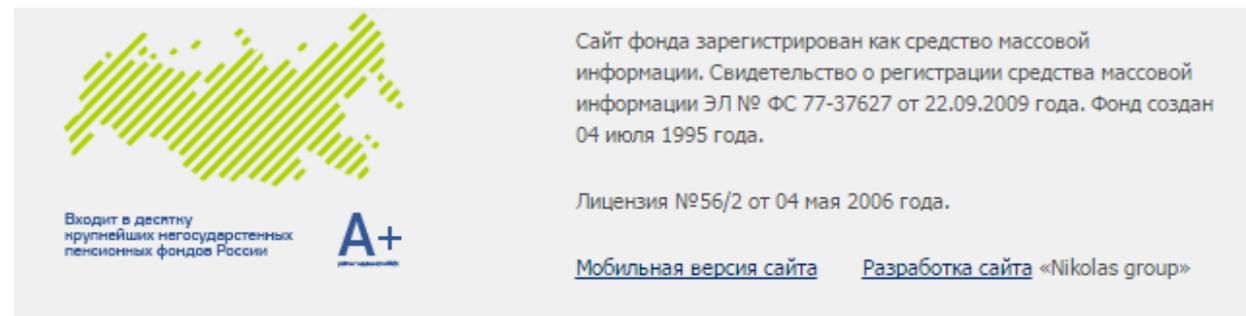


Рисунок №18



5 Часто задаваемые вопросы

<p>Как с вами связаться?</p>	<p>Через раздел «Переписка» в мобильном приложении(см. стр. 13) Обратившись в офис, адрес ближайшего вы можете узнать в разделе «Ближайший офис» (см. стр. 12) Позвонив на горячую линию 8(800)-100-09-10 Написав в раздел «Онлайн консультант»  по адресу <a href="http://www.hmnpf.ru/">http://www.hmnpf.ru/</a> Укажите свой номер на сайте <a href="http://www.hmnpf.ru/">http://www.hmnpf.ru/</a>  и в ближайшее время Вам перезвонят Обратившись в одной из групп в соц. Сетях, ссылки находятся на главной странице сайта <a href="http://www.hmnpf.ru/">http://www.hmnpf.ru/</a> в правой нижней части экрана, в разделе «Мы в социальных сетях» </p>
<p>Как пополнить счет?</p>	<p>см. стр. 7</p>
<p>Как добавить договор?</p>	<p>см. стр. 8</p>
<p>Как посмотреть выписку?</p>	<p>см. стр. 9</p>
<p>Как прикрепить скан. Копии документов к учетной записи?</p>	<p>см. стр. 11</p>
<p>Не могу зайти, выдает сообщение «Неправильный логин или пароль»</p>	<p>Логин и пароль чувствительны к регистру, т.е. расположение заглавных и строчных букв д.б. такое же как и при регистрации; Проверьте язык ввода</p>